



Piano di Comunicazione - Anno 2026

Mo63_Piano di Comunicazione

Rev del 12/01/2026

Cosa comunicare	Destinatari	Frequenza	Responsabile	Stato (P; E; NE)*
Informativa sulla parità di genere (art. 3 del Decreto del Ministro per le pari opportunità e la famiglia del 29 aprile 2022)	Consigliera/e o Consigliere/i territoriale/i e regionale/i di parità di genere	Annuale	Resp. Risorse Umane	P
Politica per la Parità di Genere	Tutto il personale dell'organizzazione + CLIENTI + FORNITORI+STAKEHOLDERS	ad ogni variazione	Resp. Risorse Umane/Resp Marketing	E
Comitato guida	Tutto il personale dell'organizzazione	ad ogni variazione	Resp Risorse Umane	E
Andamento KPI	Tutto il personale dell'organizzazione	Annuale	Resp. Risorse Umane /Resp. Sistema di Gestione della Parità di Genere/Comitato Guida per la Parità di Genere	P
Iniziativa su tematiche parità di genere (es. formazione o eventi)	Tutto il personale dell'organizzazione	ad ogni nuova iniziativa o minimo annualmente	Resp. Risorse Umane /Comitato Guida per la Parità di Genere	E/P
Comunicazioni su iniziative di welfare	Tutto il personale dell'organizzazione	ad ogni nuova iniziativa o minimo annualmente	Resp. Risorse Umane	P
Segnalazioni o Reclami inerenti le tematiche della parità di genere	Resp. Risorse Umane/Comitato Guida/ Direzione	per ogni singola segnalazione ricevuta	Soggetto deputato alla ricezione delle segnalazioni (rif. Articolo 6 del "Regolamento per il contrasto alle molestie sui luoghi di lavoro")	P
Andamento Gestione Risorse Umane (carriera, livelli, licenziamenti, retribuzioni, etc...)	Tutto il personale dell'organizzazione	Annuale	Resp. Risorse Umane	E
Post su linkedin e pubblicazioni sul sito	Tutto il personale dell'organizzazione + CLIENTI + FORNITORI+STAKEHOLDERS	ad ogni nuova iniziativa	Resp. Risorse Umane/Resp Marketing	P
Comunicazione esiti partecipazione Tavoli Confindustria dedicati al tema della parità di genere	Tutto il personale dell'organizzazione	A seguito degli eventi	Resp. Risorse Umane/Resp Marketing	P

DATA 20/02/2026

* P (Pianificato)/ E (Eseguito)/ NE (Non Eseguito)